

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

наказ № 314 від 19.03.2019р.

Директор МВУФК

О.М.Мельниченко



Положення

про приймальну комісію

**ліцею спеціалізованої освіти спортивного профілю
із специфічними умовами навчання**

Миколаївського вищого училища фізичної культури

I. Загальні положення

1.1. Приймальна комісія ліцею спеціалізованої освіти спортивного профілю Миколаївського вищого училища фізичної культури (далі – Приймальна комісія) – робочий орган, що утворюється для проведення конкурсних випробувань з фізичної культури та спорту і прийому вступників на навчання. Термін повноважень Приймальної комісії становить один рік.

Приймальна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, Інструкції про порядок конкурсного приймання дітей (учнів, вихованців) до гімназій, ліцеїв, колегіумів, спеціалізованих шкіл, Правил прийому до ліцею спеціалізованої освіти спортивного профілю Миколаївського вищого училища фізичної культури (далі – Правила прийому), Статуту училища та цього Положення.

1.2. Положення про Приймальну комісію затверджується директором училища.

1.3. Склад Приймальної комісії затверджується наказом керівника училища, який є головою комісії.

Голова Приймальної комісії несе персональну відповідальність за виконання покладених на Приймальну комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

До складу Приймальної комісії входять:

- заступник голови Приймальної комісії;
- відповідальний секретар Приймальної комісії;
- практичний психолог;
- лікар;
- члени Приймальної комісії.

Заступником голови Приймальної комісії є заступник директора з навчально методичної роботи.

Відповідальний секретар Приймальної комісії призначається наказом директора училища з числа провідних педагогічних працівників училища.

Членами Приймальної комісії є заступники директора, педагогічні працівники.

1.4. Для виконання покладених на Приймальну комісію завдань і здійснення нею своїх функцій відповідно до наказу директора училища утворюються такі підрозділи Приймальної комісії:

- предметна екзаменаційна комісія (суддівські бригади з видів спорту);
- конкурсна комісія;
- апеляційна комісія.

До роботи у складі підрозділів Приймальної комісії залучаються найбільш досвідчені, кваліфіковані і сумлінні педагогічні працівники училища.

Предметна екзаменаційна комісія (суддівська бригада) створюється для проведення конкурсних випробувань із загальної фізичної підготовки та із спеціальної фізичної підготовки з видів спорту. Допускається включати до складу цієї комісії працівників інших навчальних закладів за рекомендаціями керівництва за місцем їх основної роботи.

Програми конкурсних випробувань розробляються Приймальною комісією і затверджуються директором училища.

Конкурсна комісія створюється для проведення співбесіди з виявлення здібностей і нахилів та наявності творчого потенціалу.

Апеляційна комісія створюється для розгляду апеляцій вступників. Головою апеляційної комісії призначається один з заступників директора училища. Склад апеляційної комісії формується з числа вчителів фізичного виховання училища, тренерів ДЮСШ, СДЮШОР регіону, які не є членами предметної комісії. Порядок роботи апеляційної комісії визначається окремим положенням, яке затверджує голова Приймальної комісії.

Наказ про затвердження складу предметної екзаменаційної та апеляційної комісій, видається директором училища не пізніше ніж за два місяці до початку прийому заяв та документів на навчання до училища.

1.5. Склад Приймальної комісії та її підрозділів, за винятком осіб, які входять до них згідно з посадовими обов'язками, щорічно поновлюється не менше, як на чверть.

II. Основні завдання та обов'язки Приймальної комісії

2.1. Приймальна комісія розробляє Правила прийому, які затверджує директор училища.

2.2. Приймальна комісія:

- забезпечує інформування вступників, їх батьків та громадськість з усіх питань вступу до ліцею спеціалізованої освіти спортивного профілю;
- організовує прийом заяв та документів, приймає рішення про допуск вступників до участі у конкурсних випробуваннях;
- організовує і проводить конкурсні випробування з фізичного виховання і спорту;
- організовує і проводить співбесіду з виявлення здібностей і нахилів та наявності творчого потенціалу;
- координує діяльність усіх підрозділів вищого навчального закладу щодо підготовки та проведення конкурсного відбору;
- організовує і проводить консультації з питань вступу на навчання;

- організовує та контролює діяльність технічних, інформаційних і побутових служб щодо створення умов для проведення вступної кампанії;

- приймає рішення про зарахування вступників.

2.3. Рішення Приймальної комісії приймаються за присутності мінімум двох третин складу Приймальної комісії простою більшістю голосів та своєчасно доводяться до відома вступників.

Рішення Приймальної комісії оформлюються протоколами, які підписує голова і відповідальний секретар Приймальної комісії.

III. Організація роботи Приймальної комісії

3.1. Прийом заяв та документів вступників проводиться в строки, передбачені Правилами прийому.

Відмова у реєстрації заяви від вступника не допускається, крім випадків порушення вступником чинного законодавства України та відсутності передбачених Правилами прийому документів для реєстрації вступника.

3.2. Приймальна комісія приймає рішення про допуск вступника до участі у конкурсі (за результатами співбесіди, за результатами вступних випробувань) у встановленій Приймальною комісією, формі.

3.3. Для проведення співбесіди, конкурсних випробувань із загальної фізичної підготовки та із спеціальної фізичної підготовки формуються екзаменаційні групи з видів спорту.

3.4. Розклад конкурсних випробувань затверджується головою Приймальної комісії і оприлюднюється шляхом розміщення на інформаційному стенді Приймальної комісії не пізніше, ніж за три дні до початку прийому заяв та документів на вступ на навчання. У розкладі зазначається час та місце проведення конкурсних випробування.

IV. Організація та проведення конкурсних випробувань

4.1. Під час проведення співбесіди з загальноосвітніх навчальних предметів, конкурсних випробувань із загальної фізичної підготовки та із спеціальної фізичної підготовки повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера.

Сторонні особи без дозволу голови Приймальної комісії не допускаються на конкурсні вступні випробування.

4.2. Конкурсні вступні випробування проводять не менше двох членів комісії.

Протокол з результатами конкурсних випробувань підписується екзаменаторами. Всі протоколи передаються відповідальному секретареві.

Інформація про результати конкурсних випробувань оголошується вступникові не пізніше ніж через день після проведення випробування.

4.3. Перескладання вступного випробування з метою підвищення оцінки не дозволяється.

4.4. Апеляція вступника щодо складання конкурсного випробування, повинна подаватися не пізніше наступного робочого дня після проведення випробування.

Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії в присутності вступника не пізніше наступного робочого дня після її подання.

Додаткове опитування вступників при розгляді апеляцій не допускається.

Порядок подання і розгляду апеляції повинен бути оприлюднений та доведений до відома вступників до початку вступних випробувань.

V. Зарахування до складу учнів ліцею спеціалізованої освіти спортивного профілю

5.1.Список рекомендованих до зарахування вступників оприлюднюється Приймальною комісією у строки, визначені Правилами прийому.

Протоколи вступних випробувань зберігаються протягом усього терміну навчання.

5.2.Рішення Приймальної комісії про зарахування вступників приймається на її засіданні і оформлюється протоколом.

5.3. На підставі рішення Приймальної комісії директор училища видає наказ про зарахування вступників. Інформація про зарахованих вступників доводиться до їх відома та оприлюднюється.

5.4.Зарахованим до складу учнів вступникам, видається довідка встановленого зразка для надання її за місцем попереднього навчання. Іногороднім учням надсилається письмове повідомлення про зарахування.

Втручання в діяльність Приймальної комісії з боку громадських, політичних та інших організацій, партій та рухів не дозволяється.