

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення обласної ради
12 вервня 2020 року № 11



Голова обласної ради

Вікторія МОСКАЛЕНКО

СТАТУТ

Комунального закладу фахової передвищої освіти
"Миколаївський фаховий коледж фізичної культури"
Миколаївської обласної ради

м. Миколаїв
2020 рік

Розділ 1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Комунальний заклад фахової передвищої освіти "Миколаївський фаховий коледж фізичної культури" Миколаївської обласної ради (далі – МФКФК) - це навчальний заклад спеціалізованої освіти спортивного профілю, що здійснює підготовку спортсменів з видів спорту зі здобуттям фахової передвищої освіти за спеціальністю "Фізична культура і спорт" освітньо-професійного ступеня "Фаховий молодший бакалавр".

Найменування закладу:

повне: Комунальний заклад фахової передвищої освіти "Миколаївський фаховий коледж фізичної культури" Миколаївської обласної ради;

скорочене: МФКФК.

Місцезнаходження закладу:

вул. Погранична, 41, м. Миколаїв, Україна, 54055.

1.2. МФКФК є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, інтереси яких у межах повноважень, визначених законодавством України, представляє Миколаївська обласна рада (далі – Засновник).

Органом управління МФКФК є Миколаївська обласна державна адміністрація (далі – Орган управління).

МФКФК здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

МФКФК є юридичною особою публічного права, яка здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості і є бюджетною установою.

МФКФК створено шляхом декількох реорганізацій. На базі обласної загальноосвітньої школи-інтернату для дітей сиріт та ДЮСШ № 2 1979 року засновано школу-інтернат спортивного профілю. 1990 року школу-інтернат спортивного профілю було реорганізовано в училище олімпійського резерву, яку згідно з наказом управління народної освіти виконавчого комітету Миколаївської обласної ради народних депутатів від 03.07.1992 № 142 реорганізовано у Вище училище фізичної культури.

1.3. Основні завдання МФКФК:

забезпечення реалізації права громадян на фахову передвищу освіту;

підготовка кадрів з фаховою передвищою освітою для потреб економіки та суспільства, забезпечення якості фахової передвищої освіти;

провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами фахової передвищої освіти за обраними ними спеціальностями;

участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави шляхом формування людського капіталу;

виховання у здобувачів фахової передвищої освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;

створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу;

збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності у сфері освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці, взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями та сприяння працевлаштуванню випускників;

ефективне використання майна і коштів для провадження освітньої діяльності.

1.4. Принципи діяльності, основні права та обов'язки МФКФК.

Діяльність МФКФК провадиться на принципах:

автономії та самоврядування;

розмежування прав, повноважень і відповідальності Засновника, державних органів та органів місцевого самоврядування, до сфери управління яких належить МФКФК, органів управління закладу та його структурних підрозділів;

поєднання засад колегіального та одноособового прийняття рішень;

незалежності від політичних партій і релігійних організацій.

1.5. Обсяг автономії МФКФК визначається чинним законодавством та установчими документами закладу.

МФКФК у межах змісту автономії та самоврядування має право:

запроваджувати спеціалізації, розробляти та реалізовувати освітньо-професійні програми у межах ліцензованої спеціальності;

самостійно визначати форми здобуття освіти та форми організації освітнього процесу;

приймати на роботу та звільняти з роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників відповідно до чинного законодавства;

формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до чинного законодавства;

утворювати структурні підрозділи, що мають права та обов'язки закладів професійної, профільної середньої та позашкільної освіти. Діяльність таких структурних підрозділів здійснюється згідно з відповідними спеціальними законами;

запроваджувати власні системи заохочення учасників освітнього процесу за освітні, мистецькі, дослідницькі, інноваційні та спортивні досягнення;

надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до чинного законодавства;

самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, спортивної та інноваційної діяльності;

самостійно визначати зміст і програми навчальних дисциплін;

присуджувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого

бакалавра здобувачам фахової передвищої освіти, які успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання;

утворювати, реорганізовувати, перетворювати (змінювати тип) та ліквідувати свої структурні підрозділи відповідно до чинного законодавства;

провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники, а також розвивати власну поліграфічну базу;

провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;

розміщувати свої навчальні, навчально-тренувальні та навчально-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

брати участь у роботі міжнародних організацій;

запроваджувати власну символіку та атрибутику;

звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері фахової передвищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами відповідних документів;

здійснювати фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до чинного законодавства та установчих документів МФКФК;

розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

відкривати поточні та депозитні рахунки в банках у встановленому законодавством порядку;

утворювати навчально-наукові, виробничі комплекси чи інші об'єднання, не заборонені чинним законодавством, спільно з науковими установами, закладами освіти та підприємствами;

здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

1.6. МФКФК зобов'язаний:

дотримуватися ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;

мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та

якості фахової передвищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу (кодекс академічної доброчесності);

створювати необхідні умови для здобуття фахової передвищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, для запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності у наукових і методичних роботах педагогічних, інших працівників, індивідуальних завдань здобувачів фахової передвищої освіти та в разі виявлення порушень притягати винних до академічної відповідальності;

мати офіційний вебсайт, оприлюднювати на офіційному вебсайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію, визначену чинним законодавством;

здійснювати освітню діяльність на засадах студентоорієнтованого навчання.

1.7. Обсяг фінансово-господарської самостійності МФКФК.

МФКФК має самостійний баланс, бюджетні рахунки у територіальному органі Державної казначейської служби України та/або поточні та депозитні рахунки в установах державних банків, печатку і штамп з власним найменуванням. МФКФК від свого імені може набувати майнових та особистих немайнових прав і обов'язків, бути позивачем і відповідачем у суді.

1.8. Структура МФКФК.

Структура МФКФК визначається відповідно до чинного законодавства України, Положення про заклад спеціалізованої освіти спортивного профілю зі специфічними умовами навчання, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06 лютого 2019 року № 73 "Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України" та цього Статуту.

МФКФК як заклад, що діє у системі фахової спеціалізованої передвищої освіти, має право відповідно до ліцензії (ліцензій) забезпечувати здобуття базової загальної середньої освіти за наскрізною освітньо-професійною програмою, що передбачає підготовку фахового молодшого бакалавра на основі початкової загальної середньої освіти.

Основними структурними підрозділами МФКФК є:

школа-інтернат спортивного профілю - заклад спеціалізованої освіти II-III ступенів спортивного профілю зі специфічними умовами навчання, який

забезпечує здобуття учнями базової та професійної освіти і поглиблену спортивну підготовку;

циклові (предметні) комісії;

відділення фізичної культури і спорту.

1.9. Комплектування МФКФК.

Комплектування відділення фізичної культури і спорту за видами спорту відбувається за таким порядком:

прийом на навчання здійснюється на конкурсній основі з числа осіб, які виявили здібності в спорті, пройшли попередню підготовку в закладах фізичної культури і спорту та позашкільної освіти, і кваліфікованих спортсменів, які здатні поповнити збірні команди України з видів спорту;

порядок зарахування до основного та змінного складу, відрахування та переведення учнів і студентів до МФКФК затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту;

для забезпечення пошуку, відбору і прийому на навчання, профорієнтаційної роботи МФКФК може проводити навчально-тренувальні збори, вступні випробування (тестування), відбіркові спортивні змагання для спортсменів-кандидатів тривалістю залежно від специфіки виду спорту в межах загальної чисельності контингенту та затверджених асигнувань, відряджати вчителів з видів спорту (тренерів-викладачів) на спортивні змагання в межах України;

загальна чисельність учнів і студентів МФКФК, їх розподіл за видами спорту та види спорту, з яких ведеться підготовка спортсменів, установлюються Засновником за погодженням з центральним органом виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту.

1.10. Наповнюваність навчальних класів і студентських груп:

у навчальних класах ліцею – не більше 30 осіб;

у студентських групах коледжу – не менше 10 осіб.

Наповнюваність навчально-тренувальних груп та вимоги до спортивної підготовки для їх комплектування, норми тижневого навантаження навчально-тренувальної роботи для учнів і студентів визначаються Типовим навчальним планом з видів спорту, який затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту.

1.11. Спеціалізація навчальних класів і навчально-тренувальних груп визначається МФКФК самостійно відповідно до затвердженої загальної чисельності учнів і студентів.

Невиконання учнями і студентами вимог спортивної підготовленості, незасвоєння спортивної програми, систематичне порушення дисципліни, спортивного режиму, норм етики, Правил внутрішнього розпорядку, а також наявність відхилення у стані здоров'я є підставою для відрахування із МФКФК за рішенням Педагогічної ради закладу.

Студентам училища останнього року навчання, які з об'єктивних причин не можуть продовжувати інтенсивні навчально-тренувальні заняття, надається право закінчити заклад за іншою програмою.

1.12. Контроль за якістю надання освітніх послуг, відповідність їх Конституції та законам України вимогам галузевих стандартів у сфері освіти здійснюється відповідними державними органами на підставі чинних нормативно-правових актів України.

Розділ 2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Освітня діяльність МФКФК ґрунтується на концептуальних засадах Законів України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", "Про фахову передвищу освіту", Положення про заклад спеціалізованої освіти спортивного профілю зі специфічними умовами навчання. Реалізація концепції забезпечується існуючими та потенційними можливостями кадрової, навчально-методичної та матеріально-технічної бази.

2.2. Мета, основні принципи та завдання освітньої діяльності.

Метою МФКФК як закладу спеціалізованої освіти спортивного профілю, що здійснює підготовку спортсменів з видів спорту зі здобуттям фахової передвищої освіти за спеціальністю "Фізична культура і спорт", освітньо-професійного ступеня "Фаховий молодший бакалавр", є:

підготовка згідно з державним замовленням та договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців освітньо-професійного ступеня "Фаховий молодший бакалавр", що здобувається на рівні фахової передвищої освіти за кошти обласного бюджету та фізичних і юридичних осіб, для роботи в галузі освіти, фізичної культури і спорту;

забезпечення права громадян на здобуття фахової передвищої та повної загальної середньої освіти;

забезпечення відбору та спортивної підготовки обдарованих дітей та молоді, створення умов для розвитку їх індивідуальних здібностей з метою

досягнення високих спортивних результатів та поповнення національних збірних команд у поєднанні зі здобуттям учнями та студентами загальної середньої та фахової передвищої освіти.

2.3. Головними завданнями МФКФК є:

здійснення освітньої діяльності, яка забезпечує підготовку фахівців за спеціальністю "Фізична культура і спорт", освітньо-професійного ступеня "Фаховий молодший бакалавр", що здобувається на рівні фахової передвищої освіти;

пошук, відбір спортивно обдарованих дітей і молоді, проведення профорієнтаційної роботи;

забезпечення, організація та проведення інтенсивного та високоефективного навчально-тренувального процесу, забезпечення участі учнів і студентів у спортивних змаганнях різного рівня;

створення сприятливих умов для учнів і студентів з метою поєднання інтенсивного та високоефективного навчально-тренувального процесу і спортивної роботи з навчанням, відпочинком, відновленням сил та енергії тощо;

підготовка спортсменів з олімпійських видів спорту, які здатні успішно брати участь у всеукраїнських та міжнародних спортивних змаганнях різного рівня;

запровадження системи безперервної та ступеневої освіти на різних рівнях освіти для перспективних і висококваліфікованих спортсменів;

формування особистості вихованця, розвиток його здібностей, обдарувань, наукового світогляду;

виконання вимог державних стандартів загальної середньої та фахової передвищої спортивної освіти, підготовка учнів та студентів до подальшої освіти і трудової діяльності.

2.4. Принципи освітньої діяльності МФКФК.

Основними принципами освітньої діяльності закладу є:

людиноцентризм;

забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;

науковий характер освіти;

цілісність і наступність системи освіти;

інтеграція з ринком праці;
нерозривний зв'язок зі світовою та національною історією, культурою, національними традиціями;
свобода у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми;
академічна доброчесність та академічна свобода;
гуманізм і демократизм;
єдність навчання, виховання та розвитку;
виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;
формування усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення;
формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;
формування громадянської культури та культури демократії;
формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
сприяння навчанню упродовж життя;
інтеграція у міжнародний освітній та науковий простір.

Розділ 3. ПОВНОВАЖЕННЯ ЗАСНОВНИКА МФКФК ТА ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ

3.1. Управління МФКФК у межах повноважень, визначених чинним законодавством та цим Статутом, здійснюють:

Засновник;
орган управління – Миколаївська обласна державна адміністрація;
директор Коледжу;
колегіальний орган управління Коледжу;
інший колегіальний орган громадського самоврядування;
органи студентського самоврядування;
Наглядова рада;
інші органи, визначені цим Статутом.

3.2. Права і обов'язки Засновника щодо управління МФКФК визначаються Законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", "Про фахову передвищу освіту", іншими законами України, а також установчими документами закладу.

3.3. Засновник:

затверджує установчі документи МФКФК та за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Закладу вносить до них зміни або затверджує їх у новій редакції;

приймає рішення про приєднання МФКФК до закладу вищої освіти такої самої форми власності як структурний підрозділ;

приймає рішення про виділення структурного підрозділу закладу вищої освіти шляхом створення юридичної особи такої самої форми власності у статусі МФКФК із забезпеченням відповідно до чинного законодавства збереження та передачі цілісного майнового комплексу відповідного структурного підрозділу;

приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію МФКФК.

3.4. Засновник може делегувати окремі свої повноваження органу управління, Наглядовій раді, керівникові та/або іншому органу управління МФКФК.

3.5. Засновник або уповноважений ним орган не має права втручатися у діяльність МФКФК, що здійснюється у межах його автономних прав, визначених законом та цим Статутом.

3.6. Засновник МФКФК зобов'язаний:

забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази закладу на рівні, достатньому для виконання ліцензійних умов та вимог стандартів фахової передвищої освіти;

забезпечити відповідно до чинного законодавства створення в МФКФК безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

Орган управління:

оголошує конкурсний відбір на посаду керівника МФКФК, укладає контракт з керівником, відібраним у порядку, встановленому чинним законодавством та цим Статутом;

розриває контракт із керівником МФКФК з підстав, визначених чинним законодавством про працю, установчими документами закладу та/або цим Статутом;

забезпечує створення в МФКФК інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, обмежень за мовними або іншими ознаками;

у разі реорганізації чи ліквідації МФКФК повинен забезпечити здобувачам фахової передвищої освіти можливість продовження навчання за обраною ними спеціальністю;

здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством та установчими документами МФКФК.

Розділ 4. ОБСЯГ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ НАДАНИХ ЗАСНОВНИКОМ

4.1. До майна МФКФК належить:

нерухоме та рухоме майно, включаючи будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло тощо;

майнові права, включаючи майнові права інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, зокрема інформаційні системи, об'єкти авторського права та/або суміжних прав;

інші активи, визначені чинним законодавством.

Повноваження засновника МФКФК щодо розпорядження майном, закріпленим за закладом, здійснюються відповідно до чинного законодавства.

4.2. Вартість основних фондів та оборотних коштів, а також інших майнових цінностей відображається у балансі МФКФК.

Обсяг основних засобів та необоротних матеріальних активів МФКФК за станом на 01 січня 2020 року становить 34613,94 тис. гривень.

Майно МФКФК є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області і закріплюється за ним на праві оперативного

управління.

Здійснюючи право оперативного управління, МФКФК володіє та користується майном. Правоможність щодо розпорядження майном, закріпленим за закладом, здійснює Засновник.

4.3. Джерелами формування майна МФКФК є:

майно, передане йому Засновником або Органом управління;

майно, придбане у інших суб'єктів;

майно, що надходить безоплатно або у вигляді незворотної допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;

доходи, одержані від надання послуг, а також від інших видів господарської діяльності, передбачених цим Статутом;

капітальні вкладення і дотації з бюджетів;

майно, отримане з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

4.4. МФКФК має право передавати належне йому майно іншим юридичним суб'єктам спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області тільки на підставі рішення Органу управління.

Відчуження основних засобів, що є спільною власністю територіальних громад, сіл, селищ, міст Миколаївської області і закріплені за закладом, здійснюються у порядку, затвердженому Засновником. Одержані в результаті відчуження зазначеного майна кошти спрямовуються виключно на розвиток закладу.

4.5. МФКФК здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

Вирішення питання щодо оформлення земельних правовідносин, у тому числі вилучення або відмови від земель, наданих у постійне користування або іншим чином закріплених за МФКФК, здійснюється за погодженням із Засновником та Органом управління.

4.6. Для провадження своєї основної діяльності МФКФК має право придбавати та/або орендувати в установленому порядку необхідні приміщення, спортивні споруди, спортивне обладнання, інвентар, автотранспортні засоби, спеціальні транспортні засоби для супроводження і організації безпеки учнів (студентів) закладу спеціалізованої освіти спортивного профілю під час проведення та участі у спортивних заходах, у тому числі за кордоном, з

урахуванням специфіки видів спорту, користуватись послугами підприємств, установ, організацій, фізичних осіб, здавати в оренду власне майно.

МФКФК може надавати платні послуги в порядку, визначеному чинним законодавством.

4.7. Збитки, завдані МФКФК в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються закладу в установленому чинним законодавством порядку.

Розділ 5. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ТА ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ МФКФК

5.1. Управління діяльністю МФКФК здійснюється на основі принципів:

самоврядування;

розмежування прав, повноважень і відповідальності Засновника та Органу управління;

поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

5.2. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування МФКФК є загальні збори (конференція) трудового колективу, включаючи виборних представників із числа осіб, які навчаються в МФКФК.

У вищому колегіальному органі МФКФК повинні бути представлені всі категорії працівників та представники з числа осіб, які навчаються в МФКФК. Не менш як 75 відсотків від загальної чисельності делегатів (членів) виборного органу повинні становити педагогічні працівники МФКФК, які працюють у цьому закладі на постійній основі, і не менш як 10 відсотків – виборні працівники з числа осіб, які навчаються в МФКФК.

Вищий колегіальний орган скликається не менше одного разу на рік. Рішення, що приймається вищим колегіальним органом, залежно від питань, що розглядаються, приймається відкритим або таємним голосуванням і вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше половини присутніх.

Вищий колегіальний орган громадського самоврядування:

приймає Статут МФКФК, а також вносить зміни до нього;

вносить подання Засновнику про дострокове звільнення керівника МФКФК;

щорічно заслуховує звіт керівника навчального закладу та оцінює його діяльність;

обирає виборних представників для участі у рейтинговому голосуванні під час обрання керівника МФКФК;

обирає комісію з трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України;

затверджує Правила внутрішнього розпорядку МФКФК;

затверджує Положення про органи студентського самоврядування;

розглядає інші питання діяльності навчального закладу.

5.3. Колегіальним органом управління МФКФК є Педагогічна рада. Педагогічну раду очолює директор. До складу Педагогічної ради входять заступники директора, бібліотекар, голови предметних (циклових) комісій, методичних об'єднань, педагогічні працівники, головний бухгалтер, представники студентського самоврядування. Не менше як 75 відсотків від загальної чисельності складу колегіального органу управління мають становити педагогічні представники МФКФК і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів МФКФК.

5.4. Педагогічна рада МФКФК:

приймає рішення з усіх питань організації навчального та виховного процесів;

затверджує плани методичної діяльності;

розглядає та вносить пропозиції щодо удосконалення навчальних планів і програм;

заслуховує звіти циклових комісій, викладачів про результати навчально-методичної роботи;

заслуховує звіти посадових осіб з питань, пов'язаних з організацією та змістом навчального та виховного процесів.

Рішення Педагогічної ради набирає чинності після його затвердження директором.

5.5. Регламент роботи Педагогічної ради:

засідання Педагогічної ради проводяться згідно з планом роботи, позапланові засідання скликаються директором МФКФК;

засідання Педагогічної ради є дійсним, якщо на ньому присутні не менш як 2/3 її членів;

рішення ради приймаються, як правило, відкритим голосуванням і вважаються прийнятими, якщо за них проголосували не менше половини присутніх.

5.6. Керівництво діяльністю циклових (предметних) комісій здійснює голова, який призначається директором МФКФК. Голова комісії керує діяльністю комісії і несе повну відповідальність за результати її роботи.

5.7. Керівництво діяльністю методичних об'єднань здійснює голова, який призначається директором МФКФК. Голова комісії керує діяльністю методичного об'єднання і несе повну відповідальність за результати його роботи.

5.8. У МФКФК може утворюватись Наглядова (підкувальна) рада. Наглядова (підкувальна) рада утворюється за рішенням Засновника відповідно до спеціальних законів. Порядок формування Наглядової (підкувальної) ради, її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються відповідно до чинного законодавства.

5.9. Наймання на роботу за трудовим договором (контрактом), звільнення з роботи заступників директора, керівників основних структурних підрозділів та їх заступників здійснюється згідно з наказом директора на умовах, передбачених чинним законодавством та цим Статутом. Кількість заступників визначається Органом управління МФКФК.

5.10. МФКФК в особі директора звітує перед органами виконавчої влади, яким воно підпорядковане, подає статистичну звітність та іншу інформацію відповідним державним органам.

5.11. Для вирішення основних питань діяльності МФКФК створюються робочі органи:

адміністративна рада;

приймальна комісія.

Положення про робочі дорадчі органи та їх функції затверджуються наказом директора МФКФК відповідно до цього Статуту.

5.12. Студентське та учнівське самоврядування.

У МФКФК діє студентське та учнівське самоврядування (далі – студентське самоврядування), яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування закладу.

У студентському самоврядуванні беруть участь особи, які навчаються в МФКФК. Усі особи, які навчаються в закладі, мають рівне право на участь у студентському самоврядуванні.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються в закладі, та їхню участь в управлінні МФКФК.

Студентське самоврядування здійснюється особами, які навчаються в закладі, безпосередньо та через органи студентського самоврядування, що обираються шляхом таємного голосування.

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються чинним законодавством, рішеннями Органу управління та Статутом МФКФК.

Органи студентського самоврядування:

приймають акти, що регламентують їхню організацію та діяльність;

проводять організаційні, наукові, культурно-масові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

сприяють працевлаштуванню осіб, які навчаються в закладі;

розпоряджаються коштами та іншим майном, що знаходяться на їхньому балансі та банківських рахунках;

виконують інші функції.

За погодженням з органами студентського та учнівського самоврядування МФКФК приймає рішення про:

відрахування осіб, які навчаються в МФКФК, та поновлення їх на навчання;

поселення осіб, які навчаються в МФКФК, до гуртожитку та виселення їх з гуртожитку.

Студентське та учнівське самоврядування здійснюється на рівні класу, студентської групи, гуртожитку та в цілому по МФКФК.

5.13. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори (конференція) осіб, які навчаються в закладі та які:

ухвалюють Положення про учнівське та студентське самоврядування;

обирають виконавчі органи учнівського та студентського самоврядування та заслуховують їхні звіти;

визначають структуру, повноваження та порядок обрання виконавчих органів учнівського та студентського самоврядування.

5.14. Директор МФКФК має всебічно сприяти створенню належних умов для діяльності органів студентського самоврядування (надання приміщення, меблів, оргтехніки, забезпечення телефонним зв'язком, постійним доступом до мережі Інтернет, відведення місць для встановлення інформаційних стендів тощо).

Розділ 6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ДИРЕКТОРА МФКФК

6.1. Управління діяльністю МФКФК здійснює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади Засновником в установленому чинним законодавством порядку.

Директор МФКФК та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення та достовірність обліку статистичної і фінансової звітності.

Орган управління укладає (розриває, припиняє) з директором МФКФК контракт у порядку, визначеному Засновником.

Підставою для дострокового розірвання контракту з керівником закладу фахової передвищої освіти є:

систематичне невиконання керівником без поважних причин обов'язків, передбачених контрактом, та статутних завдань;

грубе порушення керівником чинного законодавства чи обов'язків, передбачених контрактом, які призвели до негативних наслідків (понесено збитки, виплачено штрафи тощо);

невиконання закладом зобов'язань перед бюджетом та Пенсійним фондом України щодо сплати податків, зборів та обов'язкових платежів, страхових внесків, а також невиконання закладом зобов'язань щодо виплати заробітної плати працівникам чи недотримання графіка погашення заборгованості із заробітної плати;

неподання Органу управління на затвердження кошторисів закладу;

систематичні порушення вимог чинного законодавства з питань охорони праці

за поданням службових осіб органів державного нагляду за охороною праці;

зростання обсягів простроченої кредиторської заборгованості;

неподання Органу управління квартальної та річної фінансової звітності;

порушення чинного законодавства під час використання фінансових ресурсів закладу, у тому числі під час здійснення закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти;

інші підстави, передбачені чинним законодавством України.

6.2. Директор самостійно вирішує питання діяльності МФКФК, за винятком питань, віднесених чинним законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника або Органу управління.

6.3. Директор МФКФК:

вирішує питання діяльності навчального закладу, затверджує його структуру і штатний розпис;

видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками і структурними підрозділами закладу;

представляє заклад у державних та інших органах, відповідає за результати діяльності закладу перед Органом управління;

вирішує питання фінансово-господарської діяльності, є розпорядником майна і коштів;

забезпечує виконання кошторису, укладає договори, дає доручення;

приймає на роботу та звільняє з роботи працівників, визначає їх функціональні обов'язки, затверджує посадові інструкції;

забезпечує охорону праці та безпеку життєдіяльності, дотримання законності і порядку;

формує контингент осіб, які навчаються в МФКФК;

відраховує та поновлює на навчання осіб, які навчаються в МФКФК, за погодженням з органами студентського самоврядування;

організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти, контролює виконання навчальних планів і програм;

контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

забезпечує дотримання службової та державної таємниці;

здійснює контроль за якістю роботи педагогічних працівників, організацією навчальної, виховної, навчально-тренувальної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я, організовує побутове обслуговування учасників навчального і виховного процесів та інших працівників МФКФК;

разом із профспілковою організацією подає на затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування МФКФК Правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх.

Директор відповідає за провадження освітньої діяльності в МФКФК, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна.

Для вирішення основних питань діяльності відповідно до Статуту директор створює робочі та дорадчі органи, а також визначає їх повноваження.

Директор МФКФК щорічно звітує перед Засновником, Органом управління та вищим колегіальним органом громадського самоврядування навчального закладу.

Директор МФКФК відповідно до Статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам та керівникам структурних підрозділів.

У разі відсутності директора МФКФК його обов'язки покладаються на заступника директора.

За порушення вимог Статуту МФКФК та/або умов контракту директор може бути звільнений з посади Засновником або Органом управління з підстав, визначених Кодексом законів про працю України.

6.4. Виробничі, трудові та соціально-економічні відносини МФКФК з працівниками регулюються чинним законодавством України про працю.

Розділ 7. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА МФКФК І ПОРЯДОК ЇХ ВИКОРИСТАННЯ

7.1. Фінансування МФКФК здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, в тому числі шляхом надання відповідних освітніх субвенцій, а також коштів місцевих бюджетів та інших джерел, не заборонених чинним законодавством, а саме:

освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на здобуття повної загальної середньої освіти - на оплату праці з нарахуваннями педагогічних працівників;

освітньої субвенції на підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

коштів загального фонду місцевого бюджету на оплату послуг для виконання регіонального замовлення надання фахової передвищої освіти;

коштів місцевих бюджетів усіх рівнів з метою надання фінансової підтримки:

державної та місцевої фінансової підтримки для здобуття фахової передвищої освіти;

державної цільової підтримки для здобуття фахової передвищої освіти;

коштів фізичних та юридичних осіб на оплату послуг з надання фахової передвищої та вищої освіти відповідно до укладеного договору;

інших коштів, наданих згідно з рішенням Засновника;

інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

Порядок та умови надання освітніх субвенцій установлюються Кабінетом Міністрів України.

Фінансово-господарська діяльність МФКФК здійснюється на основі його кошторису.

Кошти, матеріальні та нематеріальні активи, що надходять до закладу спеціалізованої освіти спортивного профілю у вигляді безповоротної фінансової допомоги, інших надходжень, добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для провадження освітньої, наукової, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності не вважаються прибутком.

7.2. Учні і студенти МФКФК безоплатно забезпечуються місцями у гуртожитку, харчуванням за встановленими нормами, табельною парадною та спортивною формами, спортивним інвентарем отримують стипендії згідно з чинним законодавством.

7.3. МФКФК має право укладати договори про співробітництво та обмін спортивними делегаціями з іншими закладами освіти, закладами фізичної культури і спорту, підприємствами, установами та організаціями.

7.4. МФКФК може мати власний валютний рахунок. Використання валютних надходжень регулюється чинним законодавством.

7.5. Валютні та інші надходження від зовнішньоекономічної діяльності використовуються МФКФК для забезпечення його статутної діяльності відповідно до затвердженого кошторису та чинного законодавства.

Розділ 8. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

8.1. Відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" та інших нормативно-правових актів МФКФК самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік роботи, веде статистичну звітність, складає форми місячної, квартальної та річної звітності а також подає згідно з вимогами чинного законодавства відповідним органам фінансову звітність щодо своєї господарської діяльності.

8.2. Контроль за фінансово-господарською діяльністю та ефективним використанням спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області здійснюється Органом управління у межах своєї компетенції згідно з чинним законодавством.

8.3. Директор та головний бухгалтер МФКФК несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської і статистичної звітності відповідно до чинного законодавства. Директор несе персональну відповідальність за проведення фінансово-господарської діяльності в МФКФК.

8.4. Аудит діяльності МФКФК здійснюється згідно з чинним законодавством.

Розділ 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ МФКФК

9.1. Зміни до цього Статуту, запропоновані до розгляду рішенням Педагогічної ради МФКФК, погоджуються загальними зборами трудового колективу та затверджуються Засновником або уповноваженим ним органом шляхом викладання Статуту в новій редакції.

9.2. Нова редакція Статуту набирає чинності з дня його державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства.

Розділ 10. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ

10.1. Ліквідація та/або реорганізація МФКФК здійснюється

Засновником.

10.2. Ліквідація здійснюється ліквідаційною комісією, створеною Органом управління за дорученням Засновника. Порядок і строки проведення ліквідації МФКФК, а також строк для заяви претензій кредиторами визначає Орган управління.

10.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління вищим навчальним закладом. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс вищого навчального закладу.

10.4. Під час ліквідації та реорганізації МФКФК вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного трудового законодавства України.
